



Sie können gut mit Menschen umgehen, kommunizieren gerne, lieben die Abwechslung, sind hilfsbereit und interessieren sich für die Aufgaben einer kommunalen Verwaltung? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

### Verwaltungsfachangestellte\*r (Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung)

Dauer 3 Jahre; Praktische Ausbildung in verschiedenen Einsatzbereichen unserer Stadtverwaltung; 1. und 2. Ausbildungsjahr: Begleitender Unterricht an der Feldbergschule (Oberursel) und am Verwaltungseminar (Frankfurt a. M.), 3. Ausbildungsjahr: Begleitender Besuch des Verwaltungseminars

#### Wer wir sind

Die Stadt Bad Homburg v. d. Höhe als moderne Dienstleisterin liegt am Rande des Taunus. Als Kurstadt mit etwa 55.000 Einwohner\*innen zeichnet sie sich als Gesundheitsstandort und Kongressstadt aus sowie durch ein breites Kultur-, Sport- und Freizeitangebot, viel Grün und kurze Wege.

In der Kommunalverwaltung arbeiten rund 1.000 Personen, denn als Sonderstatusstadt müssen vielfältige Aufgaben bewältigt werden. Digitalisierung und bereichsübergreifendes, vernetztes Arbeiten sind uns wichtig. Die nachhaltige Ausbildung von innovativen und zukunftsorientierten Nachwuchskräften hat daher bei uns einen besonders hohen Stellenwert.



#### Was wir bieten

- Attraktive Ausbildungsvergütung, derzeit zwischen 1.018 € und 1.114 € brutto im Monat
- Jahressonderzahlung in Höhe von 90 % der Ausbildungsvergütung sowie Anspruch auf eine betriebliche Altersversorgung mit Eigenbeteiligung und vermögenswirksame Leistungen
- 39-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub und einen Zusatzurlaubstag
- Einblick in verschiedenste Bereiche wie Bürgerservice, Finanzen, Jugend, Soziales und Wohnen, Öffentliche Ordnung, Personalservice oder Recht mit abwechslungsreichen Aufgaben im Büro, Kundschaft beraten, Zahlungsvorgänge und Anträge bearbeiten oder Rechtsvorschriften anwenden sowie die Möglichkeit, eigene bereichsübergreifende Projekte zu verwirklichen
- Kompetente Praxisbetreuung mit konstruktivem Feedback, Mitarbeit in engagierten Teams in modern ausgestatteten Büros und ein wertschätzender Umgang entsprechend unseres Leitbildes sowie hilfreiche Unterstützung im Rahmen einer Patenschaft
- Kontinuierliche Förderung Ihrer Kompetenzen und Qualifikationen
- Büchergeld, Gesundheitsangebote, Prüfungsfreistellung, Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet
- Unterstützung bei der Suche nach einer Wohnung oder einem Betreuungsplatz für Ihr Kind
- 400-Euro-Prämie bei Bestehen der Abschlussprüfung
- Mindestens 1 Jahr Weiterbeschäftigung nach abgeschlossener Ausbildung und vielfältige Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

## Was wir erwarten

- Mindestens einen Realschulabschluss oder ein gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- Geschick im Umgang mit Menschen und ein hoher Grad an Sensibilität gegenüber verschiedenen Kulturen
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Flexibilität, auch in stressigen Situationen
- Reflexions- und Kritikfähigkeit zur Sicherung der Qualität Ihrer Arbeit
- Interesse an Rechtsvorschriften und Verwaltungsaufgaben
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und eine gute Auffassungsgabe
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

## Bewerbung

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf und den letzten beiden Schulzeugnissen oder Ihrem Schulabschlusszeugnis und ggf. weiteren Ausbildungsnachweisen bitte unter Angabe der **Kennziffer 34/20** bis zum **31.12.2020**.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerben Sie sich über unseren Online-Assistenten:  
[www.bad-homburg.de/stellenausschreibungen](http://www.bad-homburg.de/stellenausschreibungen)**

Falls eine Bewerbung über unser Portal für Sie nicht möglich ist, können Sie sich auch per E-Mail bewerben: **[bewerbung@bad-homburg.de](mailto:bewerbung@bad-homburg.de)**.

**Magistrat der Stadt Bad Homburg v. d. Höhe**  
- Personalservice -  
61343 Bad Homburg v. d. Höhe

Weitere Infos zur dualen Ausbildung sowie zu Ihrer Berufsschule erhalten Sie auf unserer Website.

Unser Auswahlverfahren umfasst einen Online-Eignungstest und ein Assessment-Center (AC).

Nach Abschluss der Ausschreibungsfrist werden die besten aus dem Eignungstest hervorgegangenen Bewerbenden zum AC eingeladen.

**Das AC wird am 16.02.2021 stattfinden.**

## Fragen?

Unser Personalservice hilft gerne weiter:

Thomas Hummel

☎ 06172 / 100-1104

@thomas.hummel@bad-homburg.de

🌐 [www.bad-homburg.de/ausbildung](http://www.bad-homburg.de/ausbildung)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**